

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

Tên ngành, nghề: Kế toán doanh nghiệp

Mã ngành, nghề: **5340302**

Trình độ đào tạo: Trung cấp.

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học cơ sở, trung học phổ thông hoặc tương đương.

Thời gian đào tạo: 1,5 năm.

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO:

1.1. Mục tiêu chung:

- Chính trị: Có hiểu biết về một số kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác – Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh; Hiến pháp, Pháp luật của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Có hiểu biết về đường lối phát triển kinh tế của Đảng, thành tựu và định hướng phát triển công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước. Có lòng yêu nước, yêu CNXH, trung thành với sự nghiệp cách mạng của Đảng và lợi ích của đất nước. Có đạo đức, yêu nghề và có lương tâm nghề nghiệp; Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác. Tuân thủ các qui định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao. Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc.

- Thể chất, quốc phòng: Có đủ sức khoẻ để học tập, công tác lâu dài, sẵn sàng phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Hiểu biết một số phương pháp luyện tập và đạt kỹ năng cơ bản một số môn thể dục, thể thao như: Thể dục, Điền kinh, Bóng chuyền... có hiểu biết cơ bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ. Có kiến thức và kỹ năng cơ bản về quân sự phổ thông cần thiết của người chiến sĩ, vận dụng được trong công tác bảo vệ trật tự trị an. Có ý thức kỷ luật và tinh thần cảnh giác cách mạng, sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

1.1. Về kiến thức:

Vận dụng được kiến thức về pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao. Vận dụng được kiến thức tin học trong công tác kế toán Vận dụng được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán vào thực tiễn. Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.

1.2. Về kỹ năng:

Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán; Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết; Tổ chức được công tác kế toán phù hợp với doanh nghiệp.

Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp; Phân tích được tình hình tài chính doanh nghiệp.

Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp.

Cung cấp được một số thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị.

Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp.

Sử dụng thành thạo 2 đến 3 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng.

1.3. Về thái độ:

Có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm đạo đức nghề nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, trung thực và có tính kỷ luật, trách nhiệm cao.

Có tinh thần đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật trong quản lý kinh tế, tài chính của doanh nghiệp cũng như của Nhà nước.

Có thái độ khiêm tốn, tinh thần làm chủ, cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun: 21
- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 1.350 giờ
- Khối lượng các môn học chung /đại cương: 255 giờ.
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 825 giờ.
- Khối lượng lý thuyết: 349 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 952 giờ.

3. Nội dung chương trình:

Mã MH, MD	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ TL/BT	Kiểm tra
I	Các môn học chung/đại cương	12	255	94	148	13
MH 01	Chính trị	2	30	15	13	2
MH 02	Pháp luật	1	15	9	5	1
MH 03	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2
MH 04	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	2	45	21	21	3
MH 05	Tin học	2	45	15	29	1
MH 06	Ngoại ngữ	4	90	30	56	4
II	Các học phần cơ sở và chuyên môn	36	825	255	540	30

II.1	Các học phần cơ sở	13	285	105	168	12
MH 07	Luật kinh tế	2	45	15	28	2
MH 08	Lý thuyết kế toán	3	60	30	28	2
MH 09	Lý thuyết thống kê	2	45	15	28	2
MH 10	Kinh tế vi mô	2	45	15	28	2
MH 11	Marketing	2	45	15	28	2
MH 12	Kỹ năng giao tiếp	2	45	15	28	2
II.2	Các học phần chuyên môn	23	540	150	372	18
MH 13	Quản trị doanh nghiệp	2	45	15	28	2
MH 14	Tài chính doanh nghiệp	2	45	15	28	2
MH 15	Kế toán doanh nghiệp 1	5	120	30	85	5
MH 16	Kế toán doanh nghiệp 2	5	120	30	85	5
MH 17	Kế toán doanh nghiệp 3	3	75	15	56	4
MH 18	Phân tích hoạt động kinh tế	2	45	15	28	2
MH 19	Kế toán máy	2	45	15	28	2
MH 20	Kế toán thuế	2	45	15	28	2
III	Thực hành nghề và thực tập cuối khóa	6	270	0	270	0
MH 21	Thực tập cuối khóa	6	270		270	
	Tổng cộng	54	1350	349	952	49

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

ThS. Nguyễn Tiên Huyền